

کتابچه

آموزش فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

بیمارستان شهید آیت الله دستغیب

گردآوری و تنظیم: مجید انصاری

کارشناس مسوول منابع انسانی بیمارستان

اردیبهشت ۱۴۰۴

فهرست:

فصل اول:

- حق شغل: ۵
- حق شاغل: ۸
- امتیاز فوق العاده مدیریت مدیران و سرپرستان ۱۰

فصل دوم:

- تفاوت تطبیق تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری ۱۳
- نحوه تطبیق جدول حق شغل با رتبه های شغلی ۱۴
- فوق العاده ایثارگری ۱۴
- خدمت در مناطق جنگ زده / فوق العاده مناطق جنگ زده ۱۷

فصل سوم :

- فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران ۱۸
- فوق العاده سختی شرایط کار ۱۸
- فوق العاده نوبت کاری ۱۸
- فوق العاده کار با اشعه ۲۰
- کمک هزینه عائله مندی و اولاد ۲۱
- فوق العاده شغل ۲۲
- فوق العاده جذب هیات امناء ۲۳
- فوق العاده نشان های دولتی ۲۴
- تفاوت حداقل دریافتی ۲۴

فصل چهارم :

- فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته ۲۶
- فوق العاده ویژه ۲۸
- فوق العاده محرومیت از مطب ۲۹
- اضافه کاری ۲۹
- حق التحقیق ، حق التدريس ، حق الترجمة و حق التألیف ۳۰
- فوق العاده ماموریت ۳۰

فصل پنجم :

- حقوق و مزایای کارکنان قراردادی ۳۳
- حقوق پایه ۳۳
- بن خواروبار ۳۳
- حق مسکن ۳۳
- سایر ۳۴
- فوق العاده سختی شرایط کار ۳۴
- حقوق مبنا ۳۵
- فوق العاده نوبت کاری ۳۴
- فوق العاده بدی آب و هوا ۳۶
- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی ۳۶
- کمک هزینه عائله مندی ۳۷
- کمک هزینه اولاد ۳۷
- حق اشعه ۳۸

فوق العاده جذب ۳۸

فوق العاده نوبت کاری ۳۸

کار مختلط ۳۹

کمک هزینه عائله مندی ۳۹

فصل ششم

پیام آوران بهداشت ۴۰

فصل اول :

نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرایی

نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرایی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در مواد آتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می گردد. (ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری)

قابل ذکر است با توجه به جزئ ب بند ۱۱ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ اجرایی شده است. همچنین بر اساس ماده ۷۵ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴، سقف افزایش حقوق و مزایا و سایر پرداختی نقدی و غیر نقدی شرکت های دولتی، موسسات انتفاعی وابسته به دولت، نهادها، و موسسات عمومی غیر دولتی، بانک ها، بیمه ها موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان و مدیران خود سالانه توسط هیات وزیران تعیین می شود.

ضریب ریالی مذکور در این ماده (ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری) با توجه به شاخص هزینه زندگی در لایحه بودجه سالانه پیش بینی و به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد.

حق شغل:

کلیه مشاغل مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری (براساس عواملی نظیر اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیتهای، سطح تخصص و مهارت های مورد نیاز به یکی از طبقات جدول یا جداول حق شغل اختصاص می یابند. (ماده ۶۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)

حداقل امتیاز جدول یا جداول ارزشیابی مشاغل (۲۰۰۰) و حداکثر آن (۶۰۰۰) می باشد.

هر کدام از مشاغل متناسب با ویژگیها، حداکثر در پنج رتبه، مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی طبقه بندی می گردند و هر کدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد. شاغلین مربوط در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و براساس عواملی نظیر ابتکار و خلاقیت، میزان افزایش مهارتها، انجام خدمات برجسته، طی دوره های آموزشی و میزان جلب رضایت ارباب رجوع براساس ضوابطی که متناسب با ویژگیهای مشاغل به تصویب شورای توسعه مدیریت می رسد ارزیابی و حسب امتیازات مکسب و طی حداقل مدت تجربه مربوط به سطوح پایه، ارشد، خبره و عالی ارتقا می یابند.

بر اساس تبصره ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ضریب ریالی مذکور در این ماده برای هر سال معادل ضریب ریالی اعلام شده از سوی دولت بوده که توسط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می گردد.

همچنین در آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی حداقل امتیاز حق شغل ۲۴۰۰ و حداکثر امتیاز ۷۰۰۰ می باشد

رتبه های شغلی	مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی
طبقات جدول					
طبقه یک	2400	2650	3000	0	0
طبقه دوم	2600	2850	3200	3650	4200
طبقه سوم	2800	3050	3400	3850	4400
طبقه چهارم	3000	3250	3600	4050	4600
طبقه پنجم	3200	3450	3800	4250	4800
طبقه ششم	3400	3650	4000	4450	5000
طبقه هفتم	3600	3850	4200	4650	5200
طبقه هشتم	3800	4050	4400	4850	5400
طبقه نهم	4000	4250	4600	5050	5600
طبقه دهم	4200	4450	4800	5250	5800
طبقه یازدهم	4400	4650	5000	5450	6000
طبقه دوازدهم	4600	4850	5200	5650	6200
طبقه سیزدهم	4800	5050	5400	5850	6400
طبقه چهاردهم	5000	5250	5600	6050	6600
طبقه پانزدهم	5200	5450	5800	6250	6800
طبقه شانزدهم	5400	5650	6000	6450	7000

به استناد بخشنامه شماره ۱۷۷۱۷۰۲/۹۶ مورخ ۰۶/۱۲/۹۶ معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در راستای اجرای بخشنامه شماره ۲۲۶۱/۲۱۲/د مورخ ۳۰/۱۱/۱۳۹۶ رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری . نحوه تعیین طبقه ورودی بر اساس مدرک تحصیلی مندرج در شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل پیش بینی شده است . جدول زیر برای اختصاص به اولین طبقه شغلی مربوط به کارمندان ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

اولین طبقه شغلی	تحصیلات
۲	زیر دیپلم
۳	دیپلم
۴	کاردانی
۵	کارشناسی
۶	کارشناسی ارشد
۷	دکترای عمومی
۸	Ph.D دکترای تخصصی و.....

از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ به بعد با توجه به اجرای آیین نامه مهندسی سازمان و مهندسی و ارزیابی مشاغل ، مشاغل کاردانی نیز می توانند با رعایت شرایط و ضوابط موجود در آیین نامه مذکور تا رتبه خبره ارتقا یابند

امتیاز طبقه مشاغل بهداشتی و درمانی در قانون مدیریت خدمات کشوری با ضریب ۱,۱ و سایر مشاغل با ضریب (۱) محاسبه می گردد از تاریخ ۹۱/۱/۱ با اجرای آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مشاغل بهداشتی و درمانی با ضریب ۱,۲ دارندگان مدارک دکتری حرفه ای ، PHD، متخصصین و بالاتر با ضریب ۱,۵ و سایر مشاغل با ضریب ۱,۱ محاسبه می گردند .

جانبازان ، آزادگان از ابتدای خدمت و فرزندان شهدا از (۸۹/۱/۱) در صورت پیش بینی مقطع تحصیلی بالاتر در رشته شغلی از کلیه امتیازات مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می گردند و در صورت عدم پیش بینی مقطع تحصیلی بالاتر در رشته شغلی ، صرفا از امتیاز تحصیلات مقطع بالاتر در جدول حق شاغل بهره مند می گردند

حق شاغل :

کلیه شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوط)، سنوات خدمت و تجربه از امتیاز حق شاغل که حداقل (۱۰۰۰) و حداکثر (۴۵۰۰) امتیاز می‌باشد، بهره‌مند می‌گردند. (ماده ۶۶ قانون مدیریت خدمات کشوری)

حداکثر امتیاز این ماده برای هر شاغل از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) امتیاز شغل وی تجاوز نخواهد کرد. با اجرای آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی حداقل امتیاز حق شاغل ۱۳۰۰ و حداکثر آن ۵۷۰۰ می‌باشد و رعایت شرط هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حق شغل برای حق شاغل ملغی گردید

جدول عوامل ارزیابی حق شاغل بر اساس بخشنامه ۲۰۰/۱۴۵۹۳/۱ مورخ ۸۸/۲/۲۱

تمصیلات	امتیاز تمصیلات	امتیاز دوره‌های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه و مربوط مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب ۵/۰ امتیاز حداکثر ۵۰۰ امتیاز	۲۰۰	۱۰	۸
دیپلم	۱۲۰۰		۲۵۰	۱۵	۱۰
کارדانی	۱۴۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
کارشناسی	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
کارشناسی ارشد و دکتری مرغه ای	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
دکترای تخصصی و پی اچ دی	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸
مداکثر امتیاز	۲۳۰۰	۵۰۰	۸۰۰	۱۰۵۰	۵۴۰

جدول حق شاغل بر اساس آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

تمصیلات	امتیاز تمصیلات	امتیاز دوره‌های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه و مربوط مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب ۵/۰ امتیاز حداکثر ۵۰۰ امتیاز	۲۰۰	۱۰	۸
دیپلم	۱۲۰۰		۲۵۰	۱۵	۱۰
کاردانی	۱۴۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
کارشناسی	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
کارشناسی ارشد	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
دکترای حرفه ای	۲۴۰۰		۷۰۰	۳۲	۱۷
دکترای تخصصی و پی اچ دی	۲۸۰۰		۸۱۰	۳۵	۱۸
مداکتر امتیاز	۲۸۰۰	۵۰۰	۸۱۰	۱۰۵۰	۵۴۰

حداکثر مدت قابل محاسبه برای سنوات خدمت و سنوات تجربی سی سال می باشد.

به امتیاز تحصیلات دارندگان گواهی نامه MPH به میزان ۲۰۰ امتیاز از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد به امتیاز حق شاغل اضافه می گردد.

به استناد تبصره یک بند ۶ فصل دوم آیین نامه اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری به ازای هر سال خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون اداره و رییس اداره و همتراز) یک در صد و در مشاغل مدیریتی (مدیر، معاون مدیر و همتراز) دو درصد به ترتیب حداکثر ۱۰ درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات حق شاغل

(۴۵۰۰) موضوع ماده ۶۶ قانون مدیریت خدمات کشوری به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از بیست درصد سقف حق شاغل تجاوز نماید.

همچنین با توجه به تبصره ۴ ماده ۷ دستور العمل نحوه تعیین حق شغل و شاغل و..... آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی به ازای هر سال خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون اداره و رئیس اداره و همتراز) یک درصد و در مشاغل مدیریتی (مدیر، معاون مدیر و همتراز) دو درصد به ترتیب حداکثر ۱۰ درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات حق شاغل (۵۷۰۰) موضوع ماده ۵۱ آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از بیست درصد سقف حق شاغل تجاوز نماید.

امتیاز حق شاغل در ابتدای هر سال محاسبه و در حکم کارگزینی کارمندان درج می گردد لیکن کارمندانی که آخرین سال خدمت خود را سپری می کنند سنوات خدمت آنان در زمان بازنشستگی به میزان خدمت انجام شده در همان سال به نسبت کسر سال محاسبه و امتیاز مربوطه تخصیص می یابد.

کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیتها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن (۵۰۰) و حداکثر آن (۵۰۰۰) است، قرار می گیرد.

بر اساس آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی عناوین مدیریت و سرپرستی، متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیتها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت که حداقل امتیاز آن ۵۱۰ و حداکثر آن ۲۷۰۰ است، قرار می گیرند.

امتیاز فوق العاده مدیریت مدیران و سرپرستان

امتیازات سطح ملی و برای سایر موسسه ها معادل امتیازات سطح استان تعیین می گردد. پرداخت این فوق العاده مشروط به آن است که کارمند تصدی پست مدیریتی را بر عهده داشته و در آن پست نیز اشتغال داشته باشد.

با توجه به بخشنامه شماره ۳۵۷۵۴۰/۵/الف مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۰ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ابتدا با استفاده از راهنمای جدول نوع محل فعالیت افراد مشمول مشخص می گردد.

بیمارستان های آموزشی یا غیر آموزشی در استان یا شهرستان بر اساس تعداد تخت به شرح زیر تقسیم شده اند:

بیش از ۵۰۰ تخت a=

۳۰۱ تا ۵۰۰ تخت b=

c= ۱۲۱ تا ۳۰۰ تخت

d= ۵۰ تا ۱۲۰ تخت

e= کمتر از ۵۰ تخت

تیپ بندی دانشگاه ها با توجه به موارد زیر می باشد

تیپ ۳ فسا - جهرم - شاهرود - رفسنجان - سبزوار - زابل - قم - کاشان - گناباد - بابل - بجنورد - بیرجند

تیپ ۲ بقیه دانشگاه ها

تیپ ۱ تهران - ایران - شهید بهشتی - تبریز - اهواز - اصفهان - شیراز - مشهد

شبکه های بهداشتی و درمانی و مراکز بهداشت شهرستان بر اساس تعداد جمعیت تحت پوشش در چهار

تیپ a, b, c, d تقسیم بندی گردیده اند

a= بیش از ۷۰۰ هزار نفر

b= ۳۵۰ هزار تا ۷۰۰ هزار نفر

c= ۱۵۰ هزار تا ۳۵۰ هزار نفر

d= کمتر ۱۵۰ هزار نفر

مبلغ فوق العاده مدیریت = ضریب سال * امتیاز فوق العاده مدیریت

با توجه به بخشنامه شماره ۳۵۷۵۴۰/۵/الف مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۰ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی کارشناس مسئول واحد هایی که دارای معاون اداره نبوده و در گذشته مشمول برخورداری از فوق العاده شغل مشاغل سرپرستی موضوع ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت بوده اند در شمول برخورداری از فوق العاده مدیریت همتراز با معاون اداره قرار می گیرند

نکته: حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت به عنوان حقوق ثابت تلقی می گردند

مدیرانی که حداقل ۲ سال در پست های مدیریتی انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که به سمت پایین تری منصوب شوند و فوق العاده مدیریت آنان در مسئولیت جدید از ۸۰ درصد فوق العاده مدیریت در پست قبلی کمتر باشد، به میزان مابه التفاوت تا سقف درصد مذکور به عنوان «تفاوت فوق العاده مدیریت» دریافت خواهد نمود. این تفاوت با ارتقاءهای بعدی مستهلک می شود. این مابه التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

امتیاز فوق العاده مدیریت مدیران و سرپرستان شاغل در ستاد موسسه های مرکز استان معادل امتیازات سطح ملی و برای سایر موسسه ها معادل امتیازات سطح استان تعیین می گردد.

پرداخت این فوق العاده مشروط به آن است که کارمند تصدی پست مدیریتی را برعهده داشته و در آن پست نیز اشتغال داشته باشد.

حقوق و مزایای مدیران و سرپرستان در مرحله تطبیق (۱ / ۱ / ۱۳۸۸) که با اعمال امتیاز فوق العاده مدیریت از حقوق و مزایای افراد مشابه بعد از ۱ / ۱ / ۱۳۸۸ به پست های مدیریتی منصوب شده اند به دلیل ثابت بودن مبلغ تفاوت تطبیق کمتر می باشد، لذا به موسسه اجازه داده می شود معادل ریالی تفاوت را بدون در نظر گرفتن پست مدیریتی و سرپرستی در مرحله تطبیق محاسبه و به سرجمع حقوق و مزایای کارمندان ذینفع از طریق اصلاح تفاوت تطبیق اضافه نماید . از تاریخ ۱ / ۱ / ۹۲ اجرایی شد

فصل دوم

تفاوت تطبیق تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ در دو مرحله به شرح زیر تطبیق و افزایش می یابد:

مرحله اول:

الف) در مرحله اول امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت (در واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش فوق العاده سرپرستی جایگزین می شود) ایثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری مناطق جنگ زده در زمان جنگ کارمندان براساس این مصوبه تعیین و سپس با ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری [ضریب ۵۰۰ ریال] محاسبه می شود.

ب) در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نموده اند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمند به استثناء (فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) به عنوان تفاوت تطبیق، برای کارمند منظور می شود.

مرحله دوم:

الف) برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸، کل امتیازات مکسبه کارمند (در جزء الف مرحله اول) با ضریب مصوب دولت برای سال ۱۳۸۸ [با ضریب ۶۰۰ ریال] محاسبه می شود.

ب) در صورتی که حقوق ناشی از اجرای بند «الف» مرحله دوم علاوه بعلاوه تفاوت تطبیق موضوع جزء «ب» مرحله اول هر یک از کارمندان، نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط کار و نوبت کاری در سال ۱۳۸۷) آنان کمتر از ۱۵٪ افزایش داشته باشد به استثناء جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تا ۱۵٪ افزایش یافته و در حکم کارگزینی کارمند درج می شود. سپس سایر پرداختی های غیر از موارد مذکور (در جزء «الف» مرحله اول) که به موجب این مصوبه به کارمند تعلق می گیرد (نظیر عائله مندی و اولاد، سختی کار و ...) به آن اضافه شود.

پ) در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله مندی و اولاد، مشمولین دریافت کمک هزینه عائله مندی نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله مندی و اولاد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داشته باشد به استثناء «ب» بند (۱۱) ماده

واحد قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع جزء «ب» مرحله دوم افزوده خواهد شد. این مبلغ در مورد کارندانی که از کمک هزینه عائله مندی و اولاد برخوردار نمی شوند ۶۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود. در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ ۱۰۰۰۰۰ به ۶۰۰۰۰۰ ریال مذکور افزوده می شود.

تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور می گردد. همچنین بر اساس تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور تفاوت تطبیق موضوع ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق ، بدون تغییر باقی می ماند

نحوه تطبیق جدول حق شغل با رتبه های شغلی

الف- کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقای شغلی، موضوع تصویب نامه های شماره ۴۱۶۹/ت/۳/۲۵۷۰ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳، ۲۵۵۲/ت/۲۹۹۳۳ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۶، ۲۷۷۴/ت/۳۰۳۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل های مربوط، از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند.

ب- کارمندانی که در اجرای ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از (۸۰ درصد) مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیات علمی برخوردار شده اند، متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱- مربی، ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند، به ترتیب همتراز رتبه های ارشد، خبره و عالی جدول حق شغل قرار می گیرند.

پ- کارمندانی که در شمول بندهای (الف و ب) قرار نمی گیرند، بدو در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر (۶) سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط، به یک رتبه بالاتر، ارتقاء می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر، حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند.

فوق العاده ایثارگری

به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا ۱۵۵۰ امتیاز تعلق می

گیرد که باتوجه به بند ۴ این نامه اجرایی قانون مذکور ایثارگران شاغل و همچنین ایثارگرانی که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به استخدام دستگاه های اجرایی در می آیند حسب مورد از امتیازات جدول زیر بهره مند می گردند

فوق العاده ایثارگری (جدول قانون مدیریت خدمات کشوری)

ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۰۰
۲	تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۵۰۰
۳	تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۶۰۰
۴	تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۷۰۰
۵	تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۸۰۰
۶	تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۹۰۰
۷	تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
۸	تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
۹	تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
۱۰	تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	بالتر از ۶۰ درصد	بالتر از ۷۰ ماه	بالتر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰

در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و بیست و پنج درصد (۲۵٪) از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد، مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف (۱۵۵۰ امتیاز) تجاوز ننماید. امتیاز کارمندان ایثارگری که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ در دستگاه های اجرایی اشتغال می یابند نیز براساس ساز و کار مذکور محاسبه می شود. در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته اند، نباید کاهش یابد لیکن از تاریخ ۱۳۹۱/۸/۲۸ با توجه به نامه شماره ۲۰۹/۳۴۸۶/د مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳۰ مشاور محترم

معاونت توسعه و مدیر کل منابع انسانی وزارت متبوع و رأی شماره ۵۱۱ مورخ ۲۸ / ۸ / ۱۳۹۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، در صورتی که که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از حالات ایثارگری مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و امتیاز حالات دیگر ایثارگری نیز، به امتیاز وی اضافه خواهد شد، مشروط به آن که امتیاز ایثارگری آنان از سقف ۱۵۵۰ تجاوز ننماید.

ایثارگرانی که از سال ۱۳۸۸ به بعد گواهی حضور در جبهه و یا تغییر درصد جانبازی ارایه می دهند به ترتیب از تاریخ تایید حضور در جبهه و از تاریخ تغییر درصد جانبازی طبق گواهی مراجع مربوطه از امتیازات ایثارگری بهره مند می گردند

به استناد ابلاغیه شماره ۲۰۶ / ۴۰ / ۱۱ / ط مورخ ۲۱ / ۱۰ / ۱۳۸۸ ستاد کل نیروهای مسلح، سه چهارم خدمت کارکنان وظیفه که به جبهه و مناطق عملیاتی دوران دفاع مقدس اعزام شده اند از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به عنوان خدمت داوطلبانه محسوب می گردد. تشخیص خدمت داوطلبانه و غیر داوطلبانه رزمندگان در جبهه، به عهده مقام اعزام کننده می باشد.

بر اساس قانون بودجه سال ۱۳۸۹ به فرزندان شهدا نیز ۱۳۰۰ امتیاز به عنوان فوق العاده ایثارگری تعلق گرفت که از زمان اجرای قانون برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۰/۱/۱) این امتیاز به ۱۵۵۰ (بالاترین امتیاز در جدول فوق العاده ایثارگری) تغییر یافته است

با اجرایی شدن آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی از ۱۳۹۱/۱/۱ جدول فوق العاده ایثارگری به شرح جدول زیر تغییر یافت.

فوق العاده ایثارگری (بند ۲ ماده ۵۴ آئین نامه اداری و استخدامی)

امتیاز	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	مدت اسارت	درصد جانبازی	ردیف
۴۰۰	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۵ درصد	۱
۵۰۰	۱۲ تا ماه	۱۲ تا ماه	۶ تا ۹ درصد	۲
۶۰۰	۱۸ تا ماه	۱۸ تا ماه	۱۰ تا ۱۴ درصد	۳
۷۰۰	۲۴ تا ماه	۲۴ تا ماه	۱۵ تا ۱۹ درصد	۴
۸۰۰	۳۰ تا ماه	۳۰ تا ماه	۲۰ تا ۲۴ درصد	۵
۹۰۰	۳۶ تا ماه	۳۶ تا ماه	۲۵ تا ۲۹ درصد	۶
۱۰۰۰	۴۲ تا ماه	۴۲ تا ماه	۳۰ تا ۳۴ درصد	۷
۱۱۰۰	۴۸ تا ماه	۴۸ تا ماه	۳۵ تا ۳۹ درصد	۸
۱۲۰۰	۵۴ تا ماه	۵۴ تا ماه	۴۰ تا ۴۴ درصد	۹
۱۳۰۰	۶۰ تا ماه	۶۰ تا ماه	۴۵ تا ۴۹ درصد	۱۰
۱۵۰۰	۷۰ تا ماه	۷۰ تا ماه	۵۰ تا ۵۹ درصد	۱۱
۱۵۵۰	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۶۰ درصد و بالاتر	۱۲

خدمت در مناطق جنگ زده /فوق العاده مناطق جنگ زده

به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندان و بازنشستگانی که در زمان جنگ مشغول خدمت اداری در مناطق جنگ زده بوده اند به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ ۱۳۰ امتیاز در نظر گرفته می شود .

مرجع تعیین و تشخیص مناطق جنگی و جنگ زده و جبهه ، ستاد کل نیروهای مسلح می باشد و ملاک بهره مندی افراد از امتیازات مناطق جنگ زده ، خدمت در مناطقی است که از سوی ستاد مذکور به عنوان جبهه اعلام شده باشد .

مناطق جنگ زده در جدول مناطق جنگی و جنگ زده موضوع تبصره ۳ بند ۸ بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د مورخ ۷۱/۵/۲۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین گردیده است .

مناطق	مقطع زمانی	
	از	تا
خطی که از جزیره آبادان به خرس شهر - جفیر - بستان - سین خوش - دهلران - چنگوله - صالح آباد - رودان - گیلان غرب - سرپل ذهاب - از گله می گذرد و در شمال نوسود ختم می گردد.	۵۹/۶/۳۱	۶۷/۶/۳۱
خطی که از تلاقی رودخانه بهمشیر و رود کارون به شادکان - اهواز - شوش - دزفول - اندیمشک می گذرد و طی خط مستقیم به شرق دهلران وصل می گردد.	۵۹/۶/۳۱	۶۱/۶/۳۱
خطی که از شمال چنگوله به ایلام - اسلام آباد - پاوه - بسطام - سقز - بوکان - مهاباد - نقده و اشنویه وصل و در مرز ایران، ترکیه و عراق، ختم می گردد.	۵۹/۶/۳۱	۶۷/۶/۳۱
خطی که از شمال دهلران به ملکشاهی - کرمانشاه - کامیاران - سنندج - دیواندره می گذرد و طی خط جاده ای در شرق سقز ختم می گردد.	۵۹/۶/۳۱	۶۱/۶/۳۱
خطی که تلاقی بهمشیر و کارون به دارخوین - سوسنگرد - هفت تپه - شوش - دزفول - اندیمشک می گذرد و به شرق دهلران وصل می گردد.	۶۱/۶/۳۱	۶۷/۶/۳۱
جزایر خارک - سیری - ابوموسی - لارک	۵۹/۶/۳۱	۶۷/۶/۳۱

مورخ ۷۱/۵/۲۰ سازمان امور اداری و استخدامی

فصل سوم :

فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

با توجه به اینکه قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران در تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۲ به تصویب مجمع تشخیص مصلحت نظام رسید. از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ با تصویب هیات امنای به مشمولین این فوق العاده (جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر، آزادگان، فرزندان شهدا) تعلق گرفت

نحوه محاسبه براساس ۲۵ درصد حداقل حقوق اعلامی از سوی هیات وزیران در تصویب نامه های سالانه است . جانبازان حالت اشتغال مشمول این بخشنامه نمی گردند.

به استناد بند پ ردیف ۶ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه همسران شهدا نیز از تاریخ ۹۶/۱/۱ مشمول فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ گردیده اند

فوق العاده سختی شرایط کار

فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف نظیر کار با اشعه و مواد شیمیایی، کار با بیماران روانی، عفونی و در اورژانس و در بخشهای سوختگی و مراقبتهای ویژه بیمارستانی تا (۱۰۰۰) امتیاز و در مورد کار با مواد سمی، آتشزا و منفجره و کار در اعماق دریا، امتیاز یاد شده با تصویب هیئت وزیران تا سه برابر قابل افزایش خواهد بود. از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱ درصد های سختی کار کارکنان در عدد ثابت ۱۲ ضرب و تبدیل به امتیاز گردید و سقف امتیازات ۱۰۰۰ تعیین گردید

با اجرایی شدن آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی از مورخه ۹۱/۱/۱ و تصویب دستور العمل اجرایی فوق العاده سختی کارمشاغل سوختگی و روانی شاغل در بیمارستان های سوختگی و روانی در هیات امنا دانشگاه سقف امتیازات از مورخه ۱۳۹۶/۱/۱ به ۳۰۰۰ امتیاز افزایش یافت .

فوق العاده نوبت کاری

به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که در نوبت های غیر متعارف ساعت اداری به صورت تمام وقت ، مستمر و گردش ملزم به انجام وظیفه می باشند.

مستخدמי که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هریک از حالات زمانی فوق عهده دار انجام مسئولیت هائی باشند مشمول دریافت این فوق العاده نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهند بود .

این فوق العاده از تاریخ ۸۶/۱/۱ مورد بازنگری قرار گرفته و درصد های جدید طبق جدول زیر اعلام گردید همچنین سقف این فوق العاده که ۳۵ درصد حقوق مبنای گروه یک جدول نظام هماهنگ کارکنان دولت بود از

از تاریخ مذکور ملغی اعلام گردید .

ردیف	نوبت یا شیفت غیر متعارف	درصد قبلی	درصد جدید
۱	سه نوبتی منظم چرخشی (صبح تا عصر - عصر تا شب و شب تا صبح)	%۲۰	%۴۰
۲	دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح)	%۱۵	%۳۰
۳	دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	%۲۰	%۴۰
۴	دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	%۱۵	%۳۰
۵	یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	%۱۰	%۲۰
۶	یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	%۲۵	%۵۰
۷	ترکیب دو یا چند حالت از حالات فوق بصورت متناوب	%۱۵	%۳۰

نحوه محاسبه فوق العاده نوبت کاری به شرح زیر است :

مبلغ ریالی حقوق مبنای گروه شغلی فرد در حکم کارگزینی * درصد مربوطه

از تاریخ ۸۸/۱/۱ با حذف گروه های شغلی کارکنان و جایگزینی آن با طبقه شغلی مبالغ مقطوع این فوق العاده در آخرین حکم کارگزینی سال ۸۷ عینا به سال ۸۸ انتقال یافت و کارکنانی که قبلا از این فوق العاده بهره مند نبوده همانند کارکنانی که سال ۸۷ وارد دستگاه اجرایی گردیده اند نوبت کاری آنها محاسبه گردید این روند ادامه یافت تا در تاریخ ۹۶/۱/۱ نوبت کاری کارکنان بر اساس ماده ۱۲ دستور العمل نحوه تعیین حق شغل و شاغل و..... محاسبه گردید . در جدول زیر نوبت های غیر متعارف کار و امتیاز مربوط مشخص گردیده است

ردیف	نوبت های غیر متعارف	امتیاز
۱	یک نوبتی دائم (عصر کار)	۴۰۰
۲	دو نوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شبکار)	۶۰۰
۳	دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)	۶۰۰
۴	ترکیب دو یا چند حالات از حالات فوق به صورت متناوب	۶۰۰
۵	دو نوبتی منظم (عصرکار - شب کار)	۷۰۰
۶	سه نوبتی منظم چرخشی (صبح کار - عصر کار و شب کار)	۸۰۰
۷	یک نوبتی دائم (شب کار)	۹۰۰

مبلغ ریالی نوبت کاری از تاریخ ۹۶/۱/۱ امتیاز * ضریب ریالی سالیانه = مبلغ ریالی نوبت کاری

فوق العاده کار با اشعه

ماده 20 قانون حفاظت در برابر اشعه:

به افرادی که به طور مستمر به کار با اشعه اشتغال داشته باشند، مزایای زیر بر مبنای مقدار و شرایط بالقوه پرتو دهی محیط کار به تشخیص واحد قانونی و طبق آیین نامه های مربوط تعلق میگیرد :

۱ کاهش ساعات کار هفتگی تا میزان - ۲۵٪ ساعات کار مقرر برای سایر کارکنان

۲ افزایش میزان مرخصی استحقاقی سالیانه تا یک ماه در سال برای مدت اشتغال به کار با اشعه -

استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه در آن گونه موارد در طول هر سال اجباری است.

۳ افزایش مدت خدمت مورد قبول تا یک سال به ازاء هر یک سال کار با اشعه -

حداکثر این افزایش تا ده سال برای گروه الف و پنج سال برای گروه ب

و منحصرأ از نظر باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی و تعیین حقوق وظیفه قابل احتساب میباشد.

۴ پرداخت تا پنجاه درصد حقوق و فوق العاده شغل به عنوان فوق العاده کار با اشعه.

تبصره ۱: در مورد بند ۲ این ماده به جای استفاده از مرخصی، فرد ذینفع میتواند درخواست اشتغال در محلی غیر از محیط کار با اشعه بنماید.

تبصره ۲: مبنای محاسبه فوق العاده کار با اشعه بر اساس آراء شماره ۱۴۶۶ - ۱۴۶۷ و ۱۴۶۸ مورخ

۱۲ / ۱۲ / ۱۳۸۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری تا پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر تغییر کرد.

نهایتاً دستگاه های اجرایی از تاریخ ۲۰ / ۱ / ۱۳۶۸ (تاریخ تصویب قانون) یا تاریخ اشتغال فرد در محیط رادیولوژی مکلف به اصلاح احکام پرسنل ذینفع گردیدند.

فرمول محاسبه حق اشعه از تاریخ ۶۸/۱/۲۰ تا ۹۶/۱/۱

(حقوق + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب تخصصی + تفاوت حداقل دریافتی + فوق العاده سخی کار + استفساریه + سنوات

تشویقی + فوق العاده ویژه + فوق العاده تعدیل + نوبت کاری + تفاوت همترازی + فوق العاده برجستگی) * درصد مربوط

که درصد تعیین شده توسط مراجع ذی صلاح براساس مجموع امتیازات کسب شده در فرم تعیین درصد از (صفر تا ۱۰۰) تعیین می گردد.

در صد تعیین شده = امتیاز کسب شده * ۱/۲

با اجرایی شدن آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، دستور العمل اجرایی فوق العاده کار

با اشعه از تاریخ ۹۶/۱/۱ ابلاغ گردید و بر این اساس نحوه محاسبه به شکل زیر تغییر یافت

درصد فوق العاده کار با اشعه هر پرتو کار از مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه ، برابر یک ششم مجموع امتیازات کسب شده پرتو کار در نظر گرفته می شود.

مبلغ ریالی کار غیر متعارف (اشعه) = در صد فوق العاده اشعه * مجموع ریالی ارقام مشمول کسور بازنشستگی

کمک هزینه عائله مندی و اولاد

به استناد بند ۴ ماده ۶۸ و بند ۱۲ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری کمک هزینه عائله مندی و اولاد به کارمندان مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که دارای همسر می باشند معادل ۸۱۰ امتیاز و برای هر فرزند ۲۱۰ امتیاز برقرار می گردد حداکثر سن برای اولاد ذکور که از مزایای این بند استفاده می کنند تا ۲۰ سال و به شرط ادامه تحصیل و نیز غیر شاغل بودن فرزند ، (۲۵) سال تمام می باشد و برای اولاد اناث نداشتن شوهر خواهد بود

کارمندان زن شاغل ، بازنشسته ، از کار افتاده و وظیفه یگیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کار افتاده کلی می باشد و یا خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از مزایای کمک هزینه عائله مندی موضوع این بند بهره مند می شوند فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی ربط مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند

با توجه به استفساریه شماره ۵۷۷/۷۴۹۶۵ مورخ ۹۱/۱۲/۱۳ مجلس محترم شورای اسلامی موضوع تفسیر بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری ، کارکنان زن بازنشسته ، وظیفه بگیر ، از کار افتاده و یا شاغلی که خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از تاریخ ۸۸/۱/۱ مشمول دریافت کمک هزینه عائله مندی بوده اند ، از کمک هزینه اولاد برخوردار خواهند بود .

کمک هزینه عائله مندی به کارمندان مردی که همسر خود را از دست داده و یا طلاق داده باشند و دارای فرزند تحت سرپرستی باشند تعلق نمی گیرد .

پس از اجرایی شدن آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی از تاریخ ۹۱/۱/۱ و بر اساس تبصره ۳ ردیف ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی کارمندان زن شاغل، بازنشسته، از کار افتاده و وظیفه بگیر مشمول این آیین نامه که دارای همسر نبوده (همسر فوت کرده یا مطلقه باشد) و یا همسر آنان معلول و یا از کار افتاده کلی باشد، از مزایای کمک هزینه عائله مندی این بند بهره مند می شوند. در صورتی که این کارمندان براساس رای مراجع ذی صلاح، به تنهایی متکفل مخارج فرزندان خود باشند، از مزایای کمک هزینه اولاد نیز بهره مند می شوند. این افراد در صورت ازدواج مجدد و تحت تکفل بودن فرزندان، بر اساس رأی مراجع ذی صلاح، از مزایای کمک هزینه اولاد بهره مند می شوند.

فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی ربط مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند. (تبصره ۴ ردیف ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی)

چند قلو زایی نیز مشمول کمک هزینه اولاد می گردد. (تبصره ۵ ردیف ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی)

محدودیت مقرر راجع به فرزند چهارم و بیشتر با قانون اصلاح قانون تنظیم جمعیت و خانواده مصوب ۱۳۹۲/۳/۲۰ لغو گردید که بر اساس این قانون از تاریخ لازم الجرا شدن قانون مذکور کلیه محدودیت های مقرر در قانون تنظیم خانواده و جمعیت مصوب ۱۳۷۲/۲/۲۶ و اصلاحات آن و سایر قوانین که بر اساس تعداد فرزند برای والدین شاغل یا فرزندان آنها ایجاد شده است لغو می گردد .

فوق العاده شغل

برای مشاغل تخصصی ، متناسب با سطح تخصص و مهارتها ، پیچیدگی وظایف و مسولیت ها و شرایط بازار کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیات وزیران برای مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر ۷۰۰ امتیاز و برای مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز و برای مشاغل بالاتر حداکثر ۲۰۰۰ امتیاز تعیین می گردد

مشاغل تخصصی مشاغلی هستند که در شرایط احراز آنها دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تاکید قرار گرفته باشد

مشاغل تا سطح کاردانی : به مشاغلی اطلاق می شود که در شرایط احراز آنها مدرک تحصیلی کاردانی پیش بینی شده باشد (کاردان پرتو شناسی ، کاردان هوشبری و)

مشاغل کارشناسی : به مشاغلی اطلاق می شود که در شرایط احراز آنها حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر پیش بینی شده باشد (کارشناس امور اداری ، کارشناس آزمایشگاه)

شاغلین مشاغل حسابداری ، کارگزین ، مامور حراست ، مسوول گزینش ، مسوول پذیرش و مدارک پزشکی ، مسوول فوریتهای پزشکی ، کتابدار ، ماما ، پرستار ، مربی خدمات بهداشتی و درمانی ، که با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی استخدام می گردند از بدو ورود به خدمت از مزایای مشاغل کارشناسی برخوردار می گردند.

مشاغل عنوان شده فوق در صورتی که مدرک کارشناسی نداشتند و دارای مدارک پایین تر از کارشناسی بودند تا قبل از ۱۳۹۶/۱/۱ در صورت کسب طبقه شغلی ۶ از فوق العاده شغل ۱۵۰۰ امتیاز بهره مند می گردیدند و از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ تا ۱۳۹۷/۱/۱ در صورت کسب طبقه شغلی ۷ (۱۵۰۰ امتیاز جهت فوق العاده شغل) و ۱۳۹۷/۱/۱ به بعد از امتیاز ۷۰۰ جهت فوق العاده شغل بهره مند می گردند

لازم به ذکر است در صورتی که کارمندان مشاغل فوق قبل از ۱۳۹۷/۱/۱ از امتیاز ۱۵۰۰ بهره مند گردیده باشند همچنان از امتیاز ۱۵۰۰ جهت فوق العاده شغل در احکام کارگزینی برخوردار می گردند .

مشاغل بالاتر

مشاغلی که متصدیان آنها دارای پست های سازمانی سرپرستی و یا مدیریتی باشند و از فوق العاده مدیریت در احکام کارگزینی برخوردار باشند (سرپرستار ، مدیر بیمارستان)
تاریخ تصویب فوق العاده شغل در هیات وزیران ۱۳۹۳/۱/۲۰ و تاریخ اجرای توسط وزارت بهداشت ۱۳۹۳/۸/۱ می باشد

فوق العاده جذب هیات امنای

به استناد بند ۱۷ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و با توجه به نامه شماره ۱۰۰/۱۶۶۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ وزیر محترم بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و بخشنامه شماره ۱۰۵/۶۹۱/د مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۳ مشاور محترم وزیر و دبیر مجامع شوراهای و هیات امنای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موسسه موظف است نسبت به برقراری فوق العاده جذب ، به میزان ۳۵ درصد مجموع ریالی (حق شغل ، حق شاغل، فوق العاده مدیریت ، فوق العاده ایثارگری، فوق العاده سختی کار) از تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ برقرار نماید .

ضمناً حداکثر سقف قابل پرداخت ریالی این فوق العاده بر حسب مدرک تحصیلی برابر جدول زیر است .

ردیف	مقطع تحصیلی	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت
۱	کاردان به پایین	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	کارشناسی و کارشناسی ارشد	۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	دکتری	۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال

از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ نحوه محاسبه فوق العاده جذب هیات امنای به میزان ۳۵ درصد مجموع ریالی (حق شغل ، حق شاغل، فوق العاده مدیریت ، فوق العاده ایثارگری، فوق العاده سختی کار+ فوق العاده شغل) تغییر یافت.
ضمناً حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت در جدول فوق از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ ملغی گردید .

فوق العاده نشان های دولتی

به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و بند ۵ فصل اول آیین نامه اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری و امتیاز دارندگان نشان های دولتی و ماده ۶ دستور العمل نحوه تعیین حق شغل و شاغل .

..... آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی اعطا امتیازات مربوط به دارندگان نشان های دولتی به شرح جدول زیر می باشد.

امتیاز بندی نشانهای دولتی

عوامل	میزان امتیاز
دارندگان نشان عالی	۸۰۰
دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه ۱	۶۵۰
دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه ۲	۵۰۰
دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه ۳	۴۰۰

در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشانهای دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) ملاک عمل قرار می گیرد.

تفاوت حداقل دریافتی

به استناد ماده ۷۶ فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین ، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاه های اجرایی و صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاه های اجرایی هر سال با پیشنهاد سازمان به تصویب هیات وزیران می رسد. سقف حقوق ثابت و فوق العاده مستمر نباید از ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند فوق العاده ایثارگری ، سختی کار ، اشعه و فوق العاده شغل فوق العاده مستمر تلقی می گردند . به عبارتی چنانچه مجموع حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت ، فوق العاده ایثارگری ، سختی کار ، اشعه و فوق العاده شغل فرد کمتر از حداقل دریافتی اعلام شده سالیانه از سوی هیات وزیران باشد مابه التفاوت آن به عنوان تفاوت حداقل دریافتی در حکم کارگزینی وی درج می گردد .

همچنین مجموع فوق العاده های مذکور نباید بیش از حداکثر حقوق اعلام شده سالیانه از سوی هیات وزیران باشد

فوق العاده بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته

به استناد بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۱۷۲۲ مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور کارمندان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ ه مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن به شرح جدول زیر و با توجه به ضریب محرومیت محل خدمت و بر مبنای حقوق ثابت تعیین می گردد

سطح مشاغل ضریب محرومیت	ضریب (۵)	ضریب (۶)	ضریب (۷)	ضریب (۸)	ضریب (۹)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	٪۷	٪۹	٪۱۱	٪۱۳	٪۱۵
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	٪۵	٪۶	٪۸	٪۱۰	٪۱۲

کارمندان شاغل در مناطق بد آب و هوا موضوع جدول درجه بندی نقاط کشور از لحاظ بدی آب و هوا بر اساس تصویب نامه شماره ۲۰۲۲۷۲/ت/۵۱۵ ه مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن از فوق العاده بدی آب و هوا با توجه به بدی آب و هوای محل خدمت بر مبنای حقوق ثابت به شرح جدول زیر بهره مند می گردند .

سطح مشاغل درجه بندی آب و هوا	درجه (۱)	درجه (۲)	درجه (۳)	درجه (۴)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	٪۶	٪۷	٪۸	٪۱۰
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	٪۵	٪۶	٪۷	٪۸

به استناد بخشنامه شماره ۳۸۷۳ / ۲۰۹ / د مورخ ۱۳۹۰ / ۱۱ / ۱۹ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در اجرای تصویب نامه شماره ۴۷۷۰۲ / ۲۰۹۱۹۰ / ت/ ۲۱۳ ه مورخ ۱۳۹۰ / ۱۰ / ۲۵ هیات محترم وزیران ، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از تاریخ اجرای ۱۳۹۰ / ۱۰ / ۲۵ بر اساس (حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت و تفاوت تطبیق) بدین نحو که برای مشاغل تخصصی که شاغلین آنها دارای مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر می باشند به میزان ۲۵ درصد و برای سایر مشاغل ۲۰ درصد تعیین گردید .

به استناد بخشنامه شماره ۲۰۹ / ۳۳۴ / د مورخ ۰۵ / ۰۲ / ۱۳۹۱ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در اجرای تصویب نامه شماره ۷۵۲ / ت / ۴۷۷۰۲ مورخ ۱۳۹۱ / ۰۱ / ۱۳۹۱ هیات محترم وزیران موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰ / ۹۱ / ۱۷۷ مورخ ۰۷ / ۰۱ / ۱۳۹۱ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور ، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از تاریخ اجرای (۱ / ۰۶ / ۱۳۹۱) بر اساس (حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت) تعیین گردید که به شرح جداول زیر است .

درصد مناطق کمتر توسعه یافته از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۶

ضریب (۹)	ضریب (۸)	ضریب (۷)	ضریب (۶)	ضریب (۵)	سطح مشاغل ضریب محرومیت
%۲۵	%۱۸	%۱۵	%۱۲	%۹	مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر
%۲۰	%۱۵	%۱۱	%۹	%۶	سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی

درصد مناطق بد آب و هوا از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۶

درجه (۴)	درجه (۳)	درجه (۲)	درجه (۱)	سطح مشاغل درجه بندی آب و هوا
%۲۵	%۱۶	%۱۲	%۱۰	مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر
%۲۰	%۱۴	%۱۰	%۸	سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی

به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰ / ۷۷۲ مورخ ۱۴ / ۰۵ / ۱۳۹۱ مقام عالی وزارت و در اجرای تصویب نامه شماره ۵۶۴۷ / ت / ۴۸۰۹۳ مورخ ۰۷ / ۰۴ / ۱۳۹۱ هیات محترم وزیران ، فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۴/۱ بر اساس (حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت) و مشابه ضرایب سال ۱۳۹۰ برقرار گردید که جداول آن در زیر آمده است.

ضریب (۹)	ضریب (۸)	ضریب (۷)	ضریب (۶)	ضریب (۵)	سطح مشاغل ضریب محرومیت
%۱۵	%۱۳	%۱۱	%۹	%۷	مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر
%۱۲	%۱۰	%۸	%۶	%۵	سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی

سطح مشاغل درجه بندی آب و هوا	درجه (۱)	درجه (۲)	درجه (۳)	درجه (۴)
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	٪۶	٪۷	٪۸	٪۱۰
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	٪۵	٪۶	٪۷	٪۸

فوق العاده های مذکور صرفاً به کارکنانی تعلق می گیرد که به موجب حکم کارگزینی در مناطق مورد اشاره اشتغال داشته باشند .

مشمولین قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده کلی و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ مجلس شورای اسلامی که از حقوق و مزایای حالت اشتغال بهره مند می باشند در صورتی که محل جغرافیایی پست سازمانی آنها در مناطق کمتر توسعه یافته و بد آب و هوا باشد حسب مورد بر اساس احکام از مزایای مربوط برخوردار می گردند .

فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته صرفاً به کارکنان واجد شرایط شاغل در مناطق روستایی تعلق می گیرد در صورتی که روستایی در فهرست پیوست تصویب نامه هیات وزیران نباشد از حداقل میزان مربوط که در جدول مناطق کمتر توسعه یافته (۵ درصد) بهره مند می گردند .

چنانچه روستایی که در فهرست پیوست تصویب نامه هیات وزیران وجود دارد تبدیل به شهر گردد، ضریب مربوط به محرومیت از تسهیلات آن سالانه یک واحد کاهش می یابد ، تا به ترتیب و در نهایت حذف گردد .

به کارمندان مستقر در جزایر جنوبی خلیج فارس از جمله تنب کوچک، تنب بزرگ و ابوموسی، ٪۱۰۰ امتیاز موضوع بند ۱ ماده ۵۴ آئین نامه اداری و استخدامی (۲۵ درصد امتیاز حقوق ثابت) پرداخت خواهد شد. فهرست سایر مناطق مرزی برابر مصوبه ۲۰۲۷۲/ت/۵۱ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیأت وزیران ملاک عمل خواهد بود.

فوق العاده ویژه

در موارد خاص با توجه به عواملی از قبیل بازار کار داخلی و بین المللی ، ریسک پذیری ، تاثیر اقتصادی فعالیتها در درآمد ملی ، انجام فعالیت و وظایف تخصصی و ستادی و تحقیقاتی و حساسیت کار با پیشنهاد سازمان و تصویب هیات وزیران امتیاز ویژه ای برای حداکثر ۲۵ درصد از مشاغل ، در برخی دستگاه های اجرایی تا ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر در نظر گرفته می شود .(بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

همچنین دربند ۱۲ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی نیز تصریح گردیده
موسسه مجاز است با توجه به عواملی نظیر مهارت ، مسئولیت ، ریسک پذیری، تاثیر اقتصادی فعالیتها در
درآمد موسسه ، مخاطرات شغل ، موقعیت شغل در بازار کار داخلی و بین المللی ، میزان ارباب رجوع و
حساسیت کار ، برای ۲۵ درصد از مشاغل موسسه حداکثر تا ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده
های مستمر ، فوق العاده ویژه برقرار نماید مشاغل مورد نظر و میزان فوق العاده مذکور، حسب دستور العمل
مصوب هیات امنای تعیین می شود .

فوق العاده محرومیت از مطب

در اجرای بند ۱۴ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی موسسه مجاز است با
تشخیص بالاترین مقام اجرایی به شاغلین حرف سلامت دارای مدرک دکتری در رشته های گروه پزشکی(
پزشکی ، دندان پزشکی، و داروسازی ، و دامپزشکی که مستقلا توان اشتغال در خارج از محیط کار را دارند ،
در قبال انجام وظایف و ماموریت های محوله به میزان ۶۰ ساعت در ماه غیر از ساعت اداری ، معادل ۱۰۰
درصد حقوق ثابت (حق شغل ، حق شاغل ، حق مدیریت) ، فوق العاده شغل و فوق العاده ایثارگری آنان را به
عنوان حق محرومیت از مطب ، داروخانه ، آزمایشگاه یا انواع دیگر درآمد خارج از موسسه بپردازد .

دارندگان مدرک دکترا در رشته های گروه پیراپزشکی ، بهداشتی ، توانبخشی ، پرستاری، و مامایی مشمول
فوق العاده محرومیت از مطب می باشند

این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نبوده و در احکام کارگزینی کارکنان مشمول درج نخواهد گردید .

اضافه کاری

در صورتی که بنا به درخواست موسسه ، کارمند موظف به انجام خدماتی خارج از وقت اداری گردد پرداخت
مبالغی تحت عنوان اضافه کار (حداکثر تا سقف ۱۷۵ ساعت در ماه) بلامانع است مشروط به آنکه مجموع
مبلغ اضافه کار و حق التدریس پرداختی به کارمند در یک ماه از حداکثر ۵۰ درصد حقوق ثابت و فوق العاده
های مستمر وی تجاوز ننماید (ماده ۲ دستور العمل بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

نرخ یک ساعت فوق العاده اضافه کاری کارمند موسسه به شرح زیر است

از ۸۸/۱/۱ تا ۱۳۹۷/۱۲/۲۹

مبلغ ریالی (حق شغل + حق شاغل + حق مدیریت) / ۱۷۶

از ۹۸/۱/۱

مبلغ ریالی (حق شغل + حق شاغل + حق مدیریت + تفاوت جزئی ۱ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ + تفاوت بندی تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) / ۱۷۶

حداکثر تا ۲۰ درصد کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می نماید بر اساس دستور العمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف ۵۰ درصد (حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر) مستثنی می باشند.

حق التحقیق ، حق التدریس ، حق الترجمه و حق التالیف

به کارمندان دستگاه های اجرایی که بنا به درخواست دستگاه ، در خارج از وقت اداری تحقیق ، ترجمه و تالیف می نمایند حداکثر مبالغی بر اساس ضوابط زیر قابل پرداخت می باشد.

مبلغ هر ساعت حق التحقیق :

مبلغ ریالی (حق شغل + حق شاغل + حق مدیریت + تفاوت جزئی ۱ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ + تفاوت بندی تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) * ۲ / ۱۷۶

مبلغ هر ساعت حق التدریس :

مبلغ ریالی (حق شغل + حق شاغل + حق مدیریت + تفاوت جزئی ۱ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ + تفاوت بندی تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) * ۲ / ۱۷۶

مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی

ضریب ریالی سالیانه ۵/

مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی

ضریب ریالی سالیانه ۳/

مبلغ حق التالیف هر کلمه متون فارسی

ضریب ریالی سالیانه ۴/

مبلغ حق التالیف هر کلمه متون خارجی

ضریب ریالی سالیانه / ۳

در صورتی که انجام تحقیق ، تدریس ، ترجمه و تالیف جزو وظایف جاری کارمند باشد و در وقت اداری صورت پذیرد مبالغ مذکور قابل پرداخت نیست .

به استناد تبصره ۲۹ قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور و آیین نامه اجرایی آن چنانچه دستگاه اجرایی متقاضی استفاده از خدمت کارمندان سایر دستگاه های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس و یا تحقیق باشد ، مبلغ حق التدریس و حق تحقیق این قبیل کارمندان بر اساس چارچوب پیش بینی شده (ذکر شده بالا) و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان توسط دستگاه محل تدریس یا تحقیق قابل پرداخت خواهد بود .

فوق العاده ماموریت

فوق العاده ماموریت روزانه در قبال روز هایی که مستخدم خارج از محل خدمت انجام وظیفه می کند قابل پرداخت است . این فوق العاده به کارمندان دستگاه های اجرایی که به عنوان مامور برای انجام وظیفه موقت به خارج از شهرستان محل خدمت خود اعزام می شوند و ناچار به توقف هستند ، تا میزان حداقل حقوق و مزایای دریافتی به ماخذ یک بیستم و نسبت به مازاد به نسبت یک پنجاهم ، در سقف اعتبار مصوب هر دستگاه قابل پرداخت است .

در صورت عدم توقف شبانه تنها ۵۰ درصد از مبلغ فوق قابل پرداخت می باشد.

محاسبه بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه هر سال

نوع استخدام	نحوه محاسبه
رسمی / آزمایشی / پیمانی / مشمولین قانون طرح پزشکان و پیرا پزشکان	الف = حداقل حقوق دریافتی - حقوق و فوق العاده های مشمول کسور ۵۰ ب = حداقل حقوق دریافتی ۲۰ با بیتوته = الف + ب بدون بیتوته = الف + ب ۲
قراردادی	

مدت ماموریت روزانه در مورد هر مستخدم از شش ماه در یک سال تقویمی اعم از متوالی یا متناوب تجاوز نخواهد کرد ، در اجرای تصویب نامه شماره ۱۳۴۸۷۶/ت ۸۱ هـ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۱ و تصویب نامه شماره ۵۸۶۴۴/ت ۴۳۶ هـ مورخ ۱۳۷۰/۱۰/۴ در مورد مشاغلی که نوع کار آنها ایجاب می نماید به تشخیص وزیر یا بالاترین مقام موسسه افزایش این مدت تا ۹ ماه بلامانع است .

در صورتی که مستخدم ناچار به توقف شبانه در محل ماموریت خود نباشد نصف فوق العاده روزانه پرداخت می شود ، مشروط بر آنکه محل ماموریت حداقل ۳۰ کیلومتر با محل خدمت مستخدم فاصله داشته باشد.

در صورتی که محل اقامت مامور اعزامی به طور رایگان از سوی دستگاه های دولتی ذیربط فراهم گردد ، برای استفاده از محل اقامت به میزان سی درصد از فوق العاده روزانه متعلقه مستخدم کسر می گردد تشخیص و تایید مفاد این بند بر عهده مدیر واحد اعزام کننده مستخدم است .

فصل پنجم :

حقوق و مزایای کارکنان قراردادی

حقوق و مزایای کارکنان قراردادی برابر دستور العمل تبصره ۳ ماده ۲ آیین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیات علمی قابل پرداخت می باشد .

حقوق و مزایای این قبیل کارکنان برابر کارکنان پیمانی هم سطح از نظر مدرک تحصیلی قابل پرداخت می باشد که میزان حقوق پایه و کمک هزینه اولاد ، حق مسکن ، بن خواروبار، عیدی و پاداش هر ساله توسط وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ خواهد شد ، بدیهی است مابه التفاوت حاصله تحت عنوان سایر مزایا قابل پرداخت می باشد .

حقوق پایه

میزان حقوق پایه هر ساله توسط شورای عالی کار با حضور نمایندگان سه گروه (دولت ، کارفرمایان و کارگران) و در اجرای ماده ۴۱ قانون کار با در نظر گرفتن مصالح کارگران در انطباق هر چه بیشتر میزان درآمد آنان با سطح معیشت و همچنین با توجه به مقتضیات بنگاه های تولیدی و کارفرمایان و شرایط اقتصادی جامعه با اجماع و اتفاق آراء مورد تصویب قرار می دهد .

میزان حقوق پایه ماهانه طبق روش زیر به دست می آید :

$$\text{میزان دستمزد یک روز کار} * 30 = \text{میزان حقوق پایه ماهانه}$$

بن خواروبار

در اجرای تبصره ۳ ماده ۳۶ قانون کار در جهت افزایش رضایتمندی کارگران و کارفرمایان و به منظور تثبیت و تسری به تمامی کارگران اعم از موقت و دائم کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار به عنوان مزایای رفاهی و انگیزه ای از سوی کارفرمایان قابل پرداخت است .

حق مسکن

تعیین حق مسکن حداکثر در سقف قابل پرداخت به کارکنان پیمانی به عهده هیات امنای هر دانشکده / دانشگاه می باشد .

این فوق العاده از تاریخ ۸۶/۱/۱ تا تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱ به روش زیر به دست می آید

(حداقل حقوق سالانه (نظام هماهنگ) + درصد جذب تخصصی + مبلغ تعدیل) منهای حقوق پایه

در سال ۹۶ و ۹۷ اگر از روش فوق محاسبه صورت بگیرد و مبلغ ریالی کاهش یابد همان مبلغ سایر سال ۹۵ قرار می گیرد

در سال ۹۸ مبلغ سایر از فرمول زیر به دست می آید.

(حداقل حقوق سال ۹۷ / حداقل حقوق سال ۹۸) * مبلغ سایر سال ۹۷

مبلغ تعدیل کارکنان رسته بهداشتی درمانی به میزان ۶۸۱۰۰۰ ریال و سایر رسته ها ۴۰۸۶۰۰ می باشد.

برای محاسبه درصد جذب تخصصی از جدول زیر استفاده می گردد.

درصد های فوق العاده جذب تخصصی

سایر مشاغل	کارشناس	رئیس اداره	معاون مدیرکل	مدیر کل	سطح شغل رسته سازمانی، واحد
٪۸۰	٪۹۵	٪۹۵	٪۱۰۵	٪۱۱۵	بهداشتی درمانی شاغل در واحدهای بهداشتی درمانی
٪۷۳	٪۸۸	٪۸۸	٪۹۸	٪۱۰۸	بهداشتی درمانی در سایر واحدها
٪۵۸	٪۷۳	٪۷۳	٪۸۳	٪۹۳	سایر رسته ها

جذب تخصصی = درصد مربوط در جدول فوق الذکر * مبلغ ریالی حداقل حقوق در هر سال

فوق العاده سختی شرایط کار

به استناد بند خ ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری به کارکنان مشمول که در شرایط غیر متعارف محیط کار به تشخیص سازمان امور اداری و استخدامی مجبور به انجام وظیفه می باشند، قابل پرداخت است.

فوق العاده سختی کار = درصد سختی کار * حقوق مبنای گروه شغلی مربوطه

گروه شغلی مربوط به مدارک تحصیلی مختلف در جدول زیر آمده است:

گروه	مقطع تحصیلی
۳	بیسواد تا پایان پنج ابتدایی
۴	پایان دوره راهنمایی (سیکل)
۶	دیپلم
۷	کاردانی
۸	کارشناسی
۹	کارشناسی ارشد
۱۰	دکتری حرفه ای
۱۱	دکتری PHD , و بالاتر

حقوق مبنا

حقوق مبنا = عدد مبنا * ضریب ریالی سالانه اعلامی از سوی هیات وزیران

جدول نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت (ماده یک)

گروه	عدد مبنا	گروه	عدد مبنا
۱	۴۰۰	۱۱	۱۰۲۰
۲	۴۵۰	۱۲	۱۰۹۰
۳	۵۰۰	۱۳	۱۱۶۰
۴	۵۶۰	۱۴	۱۲۳۰
۵	۶۲۰	۱۵	۱۳۰۰
۶	۶۸۰	۱۶	۱۳۷۰
۷	۷۴۰	۱۷	۱۴۴۰
۸	۸۱۰	۱۸	۱۵۱۰
۹	۸۸۰	۱۹	۱۵۸۰
۱۰	۹۵۰	۲۰	۱۶۵۰

ضریب ریالی و حداقل دریافتی

سال	ضریب ریالی	حداقل دریافتی	سال	ضریب ریالی	حداقل دریافتی	سال	ضریب ریالی	حداقل دریافتی
68/01/01	100	35000	78/01/01	200	33000	88/01/01	600	2900000
69/01/01	100	56000	79/01/01	230	400000	89/01/01	636	3100000
70/01/01	100		80/01/01	260	500000	90/01/01	700	3410000
71/01/01	100		81/01/01	290	600000 (مجرد) 700000 (متاهل)	91/01/01	805	3921500
72/01/01	100	89200	82/01/01	320	800000	92/01/01	1006	4900000
73/01/01	100	117000	83/01/01	350	10600000	93/01/01	1207	6000000
74/01/01	120	117000	84/01/01	380	1170000	94/01/01	1376	7500000
75/01/01	140	185000	85/01/01	432	1350000	95/01/01	1541	9000000
76/01/01	160	231250	86/01/01	454	1500000	96/01/01	1695	10350000
77/01/01	180	297000	87/01/01	490	1650000	97/01/01	1797	11230000

فوق العاده نوبت کاری

حقوق مبنای گروه مربوط * درصد نوبت کاری

جدول مربوط و میزان و نحوه حضور و درصد ها در فصل سوم به آن اشاره گردید .

فوق العاده بدی آب و هوا

به مستخدمینی که در نقاط بد آب و هوا انجام وظیفه می کنند فوق العاده بدی آب و هوا طبق جدول زیر

ضمیمه تصویب نامه شماره ۲۷۲۰۲ / ت ۵۱۵ ه مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیات محترم وزیران بشرح زیر و براساس حقوق مبنا گروه مربوط پرداخت می شود .

درجه نقاط	یک	دو	سه	چهار
میزان فوق العاده بدی آب و هوا	٪۵	٪۱۰	٪۱۷	٪۲۵

نکته: ۱۰۰ درصد حقوق مبنای گروه یک جدول + درصد جدول فوق الذکر به نقاط گرمسیری درجه سه و چهار استان های بوشهر ، هرمزگان ، خوزستان ، کرمان و سیستان و بلوچستان اضافه می گردد نحوه محاسبه فوق العاده بدی آب و هوا جهت کارکنان قراردادی به شکل زیر است :

بدی آب و هوا = درصد براساس جدول فوق * حقوق مبنا گروه مربوطه

فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی به مستخدمینی که در نقاطی خدمت می کنند که فاقد تسهیلات لازم زندگی است طبق جدول زیر و براساس حقوق مبناء گروه مربوطه پرداخت می شود.

گروه محرومیت	یک	دو	سه	چهار	پنج	شش	هفت	هشت	نه
میزان فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	۱۰٪	۱۵٪	۲۰٪	۲۵٪	۳۰٪	۳۵٪	۴۰٪	۴۵٪	۵۰٪

نحوه محاسبه فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی به شرح زیر است :

فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی = درصد براساس جدول ذیل * حقوق مبناء گروه مربوطه

کمک هزینه عائله مندی:

بر اساس ۷۰ درصد حقوق مبنای گروه یک جدول ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به صورت سالانه محاسبه می گردد

حقوق مبنای گروه یک سال مربوطه * ۷۰٪ = کمک هزینه عائله مندی

کمک هزینه اولاد :

بر اساس ۱۴ درصد حقوق مبنای گروه یک جدول ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به صورت سالانه محاسبه می گردد .

حقوق مبنای گروه یک سال مربوطه * ۱۴٪ = کمک هزینه اولاد

کلیه قوانین و مقررات حاکم در خصوص برقراری کمک هزینه عائله مندی و اولاد کارکنان رسمی و پیمانی جهت کارکنان قرارداد کار معین نیز قابلیت اجرا دارد (تعداد افراد مشمول ، سن افراد مشمول ، جنسیت و.....)

حق اشعه:

از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ بر اساس مصوبه ۹۶/۳/۳ به شرح زیر محاسبه می گردد

۶ / مجموع امتیاز فرم تعیین اشعه = درصد حق اشعه

(حقوق پایه + سختی کار + فوق العاده جذب هیات امنا + سایر) * درصد حق اشعه

حقوق و مزایای کارکنان مشاغل کارگری برابر دستور العمل تبصره ۴ ماده ۲ آیین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیات علمی قابل پرداخت می باشد .

اقلام حقوقی کارکنان مشاغل کارگری شامل : حقوق پایه ، بن خواروبار ، حق مسکن ، فوق العاده جذب هیات امنا ، نوبت کاری ، پایه سنوات ، کمک هزینه عائله مندی می باشد .

نحوه حقوق پایه و بن خواروبار این قبیل کارکنان همانند کارکنان قرارداد کار معین می باشد

حق مسکن کارکنان مشاغل کارگری هر ساله از طرف وزارت کار تعیین و با تصویب هیات وزیران ابلاغ می گردد.

فوق العاده جذب : بر اساس ۳۵ درصد حقوق پایه به دست می آید

فوق العاده نوبت کاری :

بر اساس ماده ۵۵ قانون کار ، کار نوبتی عبارت است از کاری که در طول ماه گردش دارد به نحوی که نوبت های آن در صبح یا عصر یا شب واقع می شود .

ماده ۵۶ قانون کار ، کارگری که در طول ماه به صورت نوبتی کار می کند و نوبت های کار وی در صبح و عصر واقع شود ۱۰ درصد و چنانچه نوبت ها در صبح و عصر و شب قرار گیرد ۱۵ درصد و در صورتی که نوبت ها به صبح و شب و یا عصر و شب بیفتد ۲۲/۵ درصد علاوه بر مزد به عنوان فوق العاده نوبت کاری دریافت خواهند کرد .

ماده ۵۷ قانون کار : در کار نوبتی ممکن است ساعات کار از ۸ ساعت در شبانه روز و ۴۴ ساعت در هفته تجاوز نماید ، لکن جمع ساعات کار در چهار هفته متوالی نباید از ۱۷۶ ساعت تجاوز کند .

ماده ۵۸ قانون کار : برای هر ساعت کار در شب تنها به کارگران غیر نوبتی ۳۵ درصد اضافه بر مزد ساعت کار عادی تعلق می گیرد .

ماده ۵۹ قانون کار : در شرایط عادی ارجاع کار اضافی به کارگر با شرایط ذیل مجاز است :

الف : موافقت کارگر

ب: پرداخت ۴۰ درصد اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی

تبصره - ساعات کار اضافی ارجاعی به کارگران نباید از ۴ ساعت در روز تجاوز نماید (مگر در موارد استثنایی با توافق طرفین) .

ماده ۶۲ قانون کار : روز جمعه ، روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می باشد.

کارگرانی که به هر عنوان به این ترتیب روزهای جمعه کار می کنند ، در مقابل عدم استفاده از تعطیل روز جمعه ۴۰ درصد اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد.

ماده ۵۳ قانون کار : کار روز کارهایی است که زمان انجام آن از ساعت ۶ بامداد تا ۲۲ می باشد و کار شب کارهایی است که زمان انجام آن بین ۲۲ تا ۶ بامداد قرار دارد .

کار مختلط : در کارهای مختلط ، ساعاتی که جز کار شب محسوب می شود کارگر از فوق العاده موضوع ماده ۵۸ قانون کار استفاده می نماید .

ماده ۵۴ قانون کار : کار متناوب کاری است که نوعا در ساعات متوالی انجام نمی یابد ، بلکه در ساعات معینی از شبانه روز صورت می گیرد.

تبصره : فواصل تناوب کار در اختیار کارگر است و حضور او در کارگاه الزامی نیست . در کارهای متناوب ، ساعات کار و فواصل تناوب و نیز کار اضافه نباید از هنگام شروع تا خاتمه جمعا از ۱۵ ساعت در شبانه روز بیشتر باشد .

کمک هزینه عائله مندی :

بر اساس ماده ۸۶ قانون تامین اجتماعی کمک هزینه عائله مندی به بیمه شده پرداخت می گردد مشروط به آنکه :

۱: بیمه شده حداقل سابقه پرداخت حق بیمه ۷۲۰ روز کار را داشته باشد .

۲ : سن فرزندان او از ۱۸ سال کمتر باشد و یا منحصرأ به تحصیل اشتغال داشته باشد تا پایان تحصیل یا در اثر بیماری یا نقص عضو طبق گواهی کمیسیون های پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تامین اجتماعی قادر به کار نباشند میزان کمک هزینه عائله مندی معادل سه برابر حداقل مزد روزانه کارگر ساده در مناطق مختلف برای هر فرزند در هر ماه می باشد.

فصل ششم

پیام آوران بهداشت :

حقوق و مزایای پیام آوران بهداشت با توجه به ماده ۶۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و با رعایت قانون خدمت وظیفه عمومی ، قانون خدمت پیام آوران بهداشت ، ضوابط ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح قابل پرداخت است.

حقوق ثابت کارکنان موصوف هر ساله بر اساس اعلام ستاد کل نیروهای مسلح توسط اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع ابلاغ می گردد.

پیام آوران متاهل یا سرپرست خانواده از کمک هزینه عائله مندی

گردآوری و تنظیم: محمد رحمانیان

کارشناس مسوول منابع انسانی بیمارستان

شهریورماه ۱۴۰۳